

## **Procedura bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w oddziale przedszkolnym i Szkole Podstawowej nr 5 w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

### **Podstawa prawna:**

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 780)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 781)*
- *Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (<https://www.gov.pl/web/edukacja/wytyczne-dla-przedszkoli>, dostęp: 06.05.2020 r.)*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*
- *Zarządzenie nr 624/2020 Burmistrza Nysy z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie wznowienia funkcjonowania przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie stanu epidemii.*

### **§ 1**

#### **Cel procedury**

Niniejsza procedura ma na celu zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci oraz pracowników w szkole w okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

### **§ 2**

#### **Organizacja opieki w przedszkolu**

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 istnieje możliwość zmiany czasu pracy oddziału przedszkolnego/szkoły.
2. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę (podwyższona temperatura, kaszel, katar, wysypka nieznanego pochodzenia, zaczerwienione i/lub zaropiałe oczy, osłabienie (bez względu na etiologię), itp. wykluczają dziecko z możliwości uczęszczania do placówki). Jeśli dziecko ma jakiegokolwiek objawy chorobowe po powrocie ze szkoły, rodzic/opiekun zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. W pierwszej kolejności z przedszkola/szkoły powinny korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
4. Do przedszkola/szkoły przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą sprawować opieki bezpośredniej, nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu.
5. Pierwszeństwo przyjęcia do przedszkola/szkoły mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID –19 oraz z utrzymaniem miasta. Potwierdzeniem jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
6. W drugiej kolejności przyjmowane będą dzieci rodziców/opiekunów prawnych, którzy przedstawiają oświadczenie pracodawcy o konieczności powrotu rodzica/opiekuna prawnego do pracy.
7. W trzeciej kolejności przyjmowane będą dzieci na podstawie indywidualnej decyzji dyrektora szkoły, podjętej po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej dziecka w stanie epidemii.
8. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązuje się do złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

9. W grupach przedszkolnych może przebywać maksymalnie do 9 i 5 osób . W grupach szkolnych jednorazowo może przebywać 9 osób.
10. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
11. Dziecko przypisane jest do nowej grupy utworzonej z dzieci zapisanych na dany okres uczęszczania do przedszkola.
12. Jedna grupa dzieci przybywa w wyznaczonej i stałej sali, a w miarę możliwości przyporządkowani są do niej ci sami opiekunowie.
13. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna – do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych, np. łazienek, ustępów); nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać jej powierzchni na limit miejsc; powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
14. Dzieci do przedszkola/szkoły mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe wg *Procedury przyprowadzania i odbioru dziecka*.
15. Bezpośrednie konsultacje nauczycieli z rodzicami/opiekunami są zawieszane do czasu zniesienia zakazów epidemicznych. W przypadku potrzeby porozmawiania z nauczycielem kontakt będzie się odbywać drogą telefoniczną lub mailową.
16. Rodzice/opiekunowie prawni, przyprowadzając dziecko do przedszkola/szkoły, wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.
17. Dzieciom przed przyjęciem do przedszkola/szkoły oraz kilkakrotnie w ciągu dnia może być dokonywany pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
18. Jeżeli w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zaobserwuje się u niego podwyższoną temperaturę lub jakiegokolwiek inne objawy chorobowe, nauczyciel powiadamia dyrektora, dziecko zostaje skierowane do izolatorium, a rodzice o sytuacji powiadamiani są telefonicznie. Po zawiadomieniu telefonicznym rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odebrać dziecko niezwłocznie.
19. Rodzice/opiekunowie prawni pozostawiają w placówce dane kontaktowe, które umożliwiają szybki kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia jakichkolwiek symptomów chorobowych.
20. Jeżeli w domu danej rodziny przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych – nie można przyprowadzać dziecka do przedszkola.
21. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze, itp.) – należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
22. Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola/szkoły lub wносить z placówki przedmiotów lub zabawek.
23. Przedszkole/szkoła w czasie epidemii prowadzi przede wszystkim działania opiekuńcze.
24. Sale przedszkolne/skolne muszą być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
25. Nauczyciele prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach.
26. Należy w jak największym stopniu ograniczyć stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. poprzez różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabaw na dworze).
27. Nauczyciele i pracownicy obsługi powinni – w miarę możliwości – zachowywać dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
28. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
29. Jeżeli placówka nie może zapewnić codziennej dezynfekcji sprzętu na przedszkolnym placu zabaw, należy go oznaczyć taśmą i zabezpieczyć przed używaniem.

30. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren placówki.
31. Podczas wykonywania czynności pracy na terenie placówki personel nie musi zakrywać ust i nosa.
32. Personel kuchenny i pomocniczy oraz administracyjny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
33. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (tylko osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

### §3

#### **Organizacja posiłków w przedszkolu**

1. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w szkole, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Pracownicy kuchni i stołówki kładą szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60<sup>0</sup> C lub je wyparzać.
4. Korzystanie z posiłków odbywa się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, w których regularnie czyszczone są blaty stołów oraz poręcze krzeseł po każdej grupie.
5. Dzieci spożywając posiłki siedzą zachowując dystans 1,5 metra. Po każdym posiłku stoły są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone.

### §4

#### **Higiena, czyszczenia i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
2. Personel obsługowy pilnuje, aby wszystkie osoby wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie przy wejściu, zakładały rękawiczki ochronne oraz zakrywały usta i nos.
3. Pracownicy placówki regularnie myją ręce i dopilnowują, aby systematycznie robiły to dzieci – w szczególności po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, jak i po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor placówki lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur) i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Dyrektor placówki w razie konieczności zapewnia personelowi indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności, np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekowane są na bieżąco.
9. Codziennie – po skończonej pracy w salach – dokonywana jest dezynfekcja zabawek i wszystkich sprzętów.

## §5

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia w placówce**

1. Do pracy w placówce mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W przedszkolu wyznaczone zostaje pomieszczenie, zaopatrzone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych: sala 26
4. W przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki należy postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia lub zachorowania na COVID – 19 w Szkole Podstawowej nr 5 w Nysie*.

## §6

### **Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły jak również rodzice/opiekunowie prawni przyprawdzający lub odbierający dziecko.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 i będzie obowiązywać do odwołania stanów zagrożenia koronawirusem (SARS-CoV-2) przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Główny Inspektorat Sanitarny.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Nysie  
Eulalia Woźniak

**Załącznik nr 1 do Procedury bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce  
w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19**

**OŚWIADCZENIE**

Ja,

.....

Imię i nazwisko rodzic/opiekuna prawnego

Będący rodzicem/opiekunem prawnym .....

Imię i nazwisko dziecka

Oświadczam, że:

- jestem pracownikiem systemu ochrony zdrowia
- jestem pracownikiem służb mundurowych
- jestem pracownikiem handlu
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- jestem pracownikiem przedsiębiorstw związanych z utrzymaniem miasta

.....

Data i czytelny podpis

**Załącznik nr 2 do Procedury bezpieczeństwa w związku z organizacją pracy w placówce  
w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 1**

## OŚWIADCZENIE

Ja.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Będący rodzicem/opiekunem prawnym .....

Imię i nazwisko dziecka

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka.

Przyjmuję do wiadomości:

- 1) objęcie mnie zakazem wstępu na teren przedszkola/ oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego (dalej: przedszkola)
- 2) konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na powietrzu;
- 3) konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
- 4) konieczność zaopatrzenia dziecka , jeśli ukończyło 4.rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola;
- 5) konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
- 6) konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 7) na podstawie rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

Oświadczam, że

1. moje dziecko jest zdrowe i nie wykazuje jakichkolwiek objawów sugerujących chorobę zakaźną
2. w domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych:
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe:.....  
.....
4. jestem świadoma/y czynników ryzyka w związku z COVI-10, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu;

5. zapoznałem się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii;
6. podane informacje SA zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi, że fałszowanie dokumentów. Poświadczenie nieprawdy, wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

.....

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego